



Частное учреждение профессионального образования

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: karefilupk@mail.ru

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол методического совета

Директор Карельского филиала ЧУПО

№ 01 от «29» августа 2024 г.

Юридический полицейский колледж



Г.А.Михеева

«29» августа 2024 г.

ПРОГРАММА

Итоговой государственной аттестации

студентов Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж по
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

на 2024 – 2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Петрозаводск, 2024 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 г. (ред. от 28.08.2020) , Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08. 11. 2021 г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05. 05. 2022 г. № 311 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08. 11. 2021 г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, ГОСТ Р 7.0.100 – 2018, ГОСТ Р 7.0.108. – 2022, Уставом Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1. Итоговая государственная аттестация проводится для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».
2. Форма итоговой государственной аттестации - защита дипломного проекта (работы).
3. Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 3 недели.
4. Сроки проведения итоговой государственной аттестации с 09.02.24 г. по 29.02.24 г. и с 10.06.24 г. по 30.06.24 г.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями ЧУ ПО Юридический полицейский колледж, рассматриваются на заседании Методического Совета и доводятся до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Назначение руководителей и рецензентов дипломных проектов (работ), закрепление за студентами тем и сроков их выполнения осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения. В исключительных случаях (по уважительной причине) по заявлению студента возможна замена руководителя дипломной работы. По утвержденным темам дипломных работ разрабатываются индивидуальные

задания, которые выдаются студентам не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

В период подготовки дипломного проекта (работы) проводятся консультации. По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ее в учебную часть.

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются, содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

На защиту одной дипломной работы отводится около 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и

оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение А), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Карельский филиал Частного учреждения профессионального
образования Юридический полицейский колледж

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
«___» _____ 202__ г.
по защите дипломного проекта (работы) студент__

_____ группы ПД___ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
базового уровня подготовки _____ формы обучения

На тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Присутствовали:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

На заседание государственной экзаменационной комиссии представлены
документы:

1. Сведения о выполнении студентом требований, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и успешном прохождении им всех промежуточных аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, в полном объеме.
2. Письменный отзыв научного руководителя.
3. Рецензия с оценкой «_____».

Вопросы к аттестуемому:

- 1.
- 2.
- 3.

Отзыв на ответ аттестуемого:

- 2.
- 3.

В результате обсуждения доклада, ответов на вопросы, учета оценки рецензента, письменного отзыва руководителя постановили:

1. Признать, что уровень подготовки студент__ _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Признать, что указанный студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
3. Присвоить указанному студенту квалификацию *юрист* и выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия.

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь: